



«Утверждаю»

Директор БОУ г. Омска

«СОШ № 78»

В. А. Вязникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музейной комнате 246-й Гвардейской стрелковой Шумской дивизии
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 78»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Школьная музейная комната действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся

1.3. Профиль музейной комнаты - комплексный, полное название школьной музейной комнаты – Музейная комната 246-й Гвардейской стрелковой Шумской дивизии БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 78».

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором школы

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

2.1 Организация музейной комнаты 246-й Гвардейской стрелковой Шумской дивизии БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 78» - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов.

2.2 Учредители музейной комнаты являются БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 78».

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором школы.

2.3 Основные направления деятельности музейной комнаты:

-комплектование фондов

-учёт и хранение

-экспозиционная работа

-экскурсионно – массовая и научно – просветительская работа

2.4 Деятельность музейной комнаты регламентируется настоящим положением.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

3.1 Документирование истории путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

3.2 Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.

3.3 Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

3.4 Развитие детского самоуправления.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

4.1 Учёт музейных предметов основного фонда собрания музейной комнаты осуществляется в инвентарной книге музейной.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несёт руководитель музейной комнаты.

4.3 Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

5.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет директор школы.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

5.3 Текущую работу музейной комнаты осуществляет совет музейной комнаты.

5.4 В целях оказания помощи музейной комнате может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.