

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Совета Учреждения  
БОУ г.Омска  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 78» Протокол № 03  
«04» марта 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор БОУ г.Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №78»  
Колесникова Е.Ю. /  
подпись расшифровка подписи



Приказ № 24/1 от 05.03.2024г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол от 05.03.2024г.№ 06

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №78»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №78» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Законом Омской области от 27.04.2022 № 2478-ОЗ "О внесении изменений в Закон Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области", Приказом департамента образования Администрации города Омска от 23.05.2022 года № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142» и уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 78» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. При приеме в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 78» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема и проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года **до момента заполнения свободных мест** для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <http://ou78.omsk.obr55.ru/> в сети интернет, раздел «Приём в 1 класс», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" "(далее - ЕПГУ)" размещается:

- распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области (Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями).

Речь идёт о конкурсном отборе для получения основного общего (5–9 классы) и среднего общего (10–11 классы) образования. Отбор при поступлении на уровень начального общего образования (1–4 классы) не предусмотрен.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

**3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест (ч. 4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.**

В случае отсутствия свободных мест в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №78» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю – департамент образования Администрации города Омска. **Адрес: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 2 этаж.**

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в школу, организованной через электронные системы, отказ регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие.

**3.4. При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности.** Единый список на зачисление в 1-е классы формируется после завершения периода подачи заявок. Сначала принимаются дети льготных категорий, затем дети с преимущественным правом (п.3.5), затем дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией. Очередность приёма детей в школу смотрите в таблице (**приложение №1**). Список зачисленных детей, проживающих на закрепленной территории, формируется в порядке возрастания даты и времени подачи заявления независимо от формы подачи.

**3.5. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в которой уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью).**

**3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.**

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов и количественный состав, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс (приложение №6).

#### 4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием детей в школу осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы <http://ou78.omsk.obr55.ru/> в сети Интернет.

4.2.1. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию паспорта удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об усыновлении / удочерении (**в случае использования права преимущественного приема на обучение в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра**).
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на внеочередной, первоочередной прием;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

В случае, если родитель (законный представитель) живет в съемном жилье, у ребенка нет регистрации по данному адресу и не имеется возможности оформить временную прописку ребенку, родитель (законный представитель) может предоставить договор аренды жилого помещения, где должен быть вписан ребенок (ст. 677, 679 Гражданского Кодекса РФ).

В договоре найма жилого помещения должны быть указаны граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с нанимателем. Граждане, постоянно проживающие совместно с нанимателем, имеют равные с ним права по пользованию жилым помещением. Отношения между нанимателем и такими гражданами определяются законом.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, **в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.**

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.5. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг— портал Госуслуг);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию (согласно графику, который опубликован на сайте школы).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7.1. БОУ г.Омска «СОШ № 78» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки БОУ г.Омска «СОШ № 78» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

4.7.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно".

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в БОУ г.Омска «СОШ № 78».

4.8.1. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.8.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в БОУ г.Омска «СОШ № 78» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,



представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов".

4.8.3. При подаче заявления через Портал государственных услуг приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Портале государственных услуг.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.17. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первом классе. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря школы.

4.20. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой

организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (универсальный, естественно-научный, гуманитарный, технологический и социально-экономический).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Омской области (Приказ Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 20 октября 2020 года).

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) изложены в Положении «о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №78» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет <http://ou78.omsk.obr55.ru/> до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором школы:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

– документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

– документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке приема граждан

**Очередность приема детей в школу**

Организации	Льготники	Основание
<b>1. Внеочередное право приема</b>		
Общеобразовательные организации	<p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью <b>(по месту жительства их семей)</b>.</p>	<p>п.8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
	<p>Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью <b>(по месту жительства их семей)</b></p>	<p>Ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
<b>2. Прием в первую очередь</b>		
<p>Общеобразовательные организации <b>(в данном случае требуется регистрация ребенка, на закрепленной за</b></p>	<p>Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими</p>	<p>ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-</p>

ОУ территорией)	предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ФЗ п. 3.4 Порядка приема в школу  п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»  п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ  п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников Следственного комитета	п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «О Следственном комитете»  п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети судей	п. 3 статьи 19 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей Российской Федерации»

		п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети работников прокуратуры	п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2207-1-ФЗ (ред. 01.07.2021 г.) «О статусе судей Российской Федерации»;  п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ  п. 3.4 Порядка приема в школу
	Дети, указанные в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».  п. 3.4 Порядка приема в школу
	1. дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства;	ст. 1 п.1 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере

	<p>2. дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области, по месту жительства</p>	<p>образования на территории Омской области» от 27 апреля 2022 г № 2478-ОЗ</p> <p><u>п. 3.4 Порядка приема в школу</u></p>
<p><b>3. Прием с преимущественным правом</b></p>		
<p>Общеобразовательные организации (в данном случае регистрация ребенка, на закрепленной за ОУ территорией <u>не требуется</u>)</p>	<p>Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную</p>	<p>п. 2 ст. 54 СК</p> <p>ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p> <p><u>п. 3.4, п.3.5 Порядка приема в школу</u></p>
<p><b>4. Дети, проживающие на закрепленной территории(в данном случае требуется документ о регистрации ребенка, на закрепленной за ОУ территорией)</b></p>		



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению о порядке приема граждан

**Уведомление о регистрации заявления**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:  
в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ  
г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №78» в очной форме за № \_\_\_\_\_;  
в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в БОУ  
г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №78» в заочной форме (электронном  
виде) за № \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

*Примечание\*. При направлении заявления в заочной форме настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №78».*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о порядке приема граждан

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в  
БОУг.Омска «Средняя общеобразовательная школа №110»**

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Предоставленные документы														
							Заявление	Копия документа удостоверяющих личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Документ подтверждающий первоочередное право	Приказ об установлении опеки и попечительства	Справка ПМПК	Личное дело обучающегося (для 2-11 классов)	Копия аттестата (для 10—11 класса)	Мед. книжка и другие документы	Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования заявления	Информация о зачислении (№ и дата приказа)	Информация об уведомлении в зачислении или отказе	Подпись ответственного за прием заявления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о порядке приема граждан

**Уведомление о возврате документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в БОУ  
гражданина \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
по следующим основаниям:

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о порядке приема граждан

**Уведомление об отказе в зачислении в  
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №78»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в 1-х классах по состоянию на \_\_ \_\_ 20\_\_ года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении в 1 класс Вашего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ года рождения отказано.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 2 этаж кабинет № 219 телефон 20-02-72.

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к Положению о порядке приема граждан

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору БОУ г.Омска «СОШ №78»

Е.Ю. Колесниковой

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (проживающей/его/ по адресу)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон: дом, сотовый)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс БОУ г.Омска «СОШ

№78». Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

**Внеочередное, первоочередное** право на предоставление места для ребенка подтверждается документом:

**Преимущественным правом,** \_\_\_\_\_, так как в школе № 78 уже обучается его (её)

\_\_\_\_\_ обладаю / не обладаю

полнородные (неполнородные) брат / сестра \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

**Я согласен(а)**, что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

• С уставом школы, лицензией, аккредитацией, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены / \_\_\_\_\_ /

• С обучением по основным образовательным программам НОО, ООО и СОО на русском языке согласны / \_\_\_\_\_ /

• Обязуемся выполнять:

- контролировать успеваемость ребенка по предметам школьной программы и посещаемость школы;

- оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;

- обеспечить культуру поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в школе форму одежды;

- не возражаем относительно привлечения нашей дочери (сына) к общественно полезному труду, самообслуживанию во внеурочное время, к строгому выполнению учебного плана по летней трудовой практике;

- согласны с тем, что школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в школу и обратно.

/ \_\_\_\_\_ /

• Даём согласие БОУ г.Омска «СОШ №78» на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ ст. 9 п. 4 «О персональных данных».

/ \_\_\_\_\_ /

- Даём согласие БОУ г.Омска «СОШ №78» на психолого-педагогическое сопровождение ребенка на протяжении всего периода обучения и не возражаем против проведения психологической диагностики с нашим ребенком, после зачисления его в школу  
/ \_\_\_\_\_ /

**Прилагаю следующие документы:**

	копия свидетельства о рождении ребенка;
	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
	копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма №3 или №8);
	копия СНИЛС ребенка;
	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
	копия заключения ПМПК (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Положению о порядке приема граждан

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность	
Медицинская карта ребенка	
Копия документа об опеке или попечительстве <b>(при необходимости)</b>	
Копия заключения ПМПК <b>(при наличии)</b>	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 78» по тел. 90-45-91 и на официальном сайте школы <http://ou78.omsk.obr55.ru/> .

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 78» по Вашему требованию.

Документы принял \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_