

Принято
на Совете Учреждения

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №78»



Е.Ю. Колесникова

«09» апреля 2019 года
Приказ № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 78» (далее — школа) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями на 29.06.2017;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами образовательной организации:

- Уставом;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в школе;

1.2. Настоящее Положение определяет систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Положение рассматривается Советом учреждения и утверждается приказом руководителя школы и размещается на сайте школы.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. СИСТЕМА ОЦЕНОК, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- выявления уровня достижения предметных и метапредметных результатов,
- выявления уровня достижения личностных результатов;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию и словесную оценку.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов школы осуществляется учителями по пятибалльной системе по предметам обязательной части учебного плана, кроме предмета ОРКСЭ и ОДНКНР на котором используется безотметочная система оценивания.

2.6. В связи с реализацией ФГОС на уровне НОО, ООО, СОО проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов обучающихся, осваивающих ООП:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;
- отслеживаются личностные результаты.

Организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио обучающихся) по двум направлениям:

- 1) диагностические работы по отдельным учебным предметам и комплексные работы
- 2) материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

2.8. Отметка за устный ответ обучающихся выставляется в ходе урока.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий с выставлением неудовлетворительной отметки по предмету.

2.10. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся (кроме контроля, проводимого в формате ЕГЭ и ОГЭ):

-Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

-Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов

учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

-Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

-Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

-Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

- Контроль, проводимый в формате ЕГЭ и ОГЭ, оценивается в соответствии со шкалой перевода органов контроля за качеством образования.

2.11. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной текущей отметкой, отметкой за учебный период или на промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.12. Порядок выставления отметок за четверть (2-9 классы)/ полугодие (10-11 классы):

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени и не представившим документов о текущей аттестации в соответствующий учебный период из другого учреждения (образовательного, медицинского и др.), отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

– отметки обучающимся за четверть/полугодие/ выставляются как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с годовым календарным графиком и режимом работы школы.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и (или) электронных журналах и дневниках учащихся).

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный классный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме по запросу родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к

классному руководителю.

2.16. Формы проведения текущей аттестации.

Письменный опрос:

- диктант;
- контрольная работа;
- тестирование;
- комплексная контрольная работа;
- изложение с творческим заданием;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- входные диагностические работы;

Устный опрос:

- проверка устного счета;
- проверка техники чтения и смыслового чтения;
- выполнение проекта, реферата;

Ведение портфолио.

2.17. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация (далее годовые отметки) – это форма контроля предметных знаний, умений, навыков обучающихся по итогам учебного года и оценки достижения планируемых результатов учащимися.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю обязательной части учебного плана по итогам учебного года.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации со 2 по 11 класс осуществляется по пятибалльной системе как среднее арифметическое отметок за четверть/полугодие, в 1 классах – безотметочная система.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются школой согласно годового календарного графика и доводится до сведения участников образовательного процесса (располагается на стенде и официальном сайте школы).

3.5. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану в форме семейного образования сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. Годовые отметки обучающимся 2-11 классов выставляются по всем предметам обязательной части учебного плана, кроме безотметочных курсов, как среднеарифметическое отметок за четверти/полугодия в соответствии с правилами математического округления, отражаются в отдельной графе на странице учебного предмета и сводной ведомости учета успеваемости классного журнала.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

3.8. Итоги промежуточной аттестации могут обсуждаться на заседаниях методических

объединений и педагогического совета школы.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

3.10. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, устанавливает образовательная организация и утверждает приказом директора.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. - Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета школы в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. По итогам учебного года перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, рассматривается на педагогическом совете, издается приказ руководителя о переводе посписочно.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

4.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

4.11. Результаты ликвидации академической задолженности рассматриваются на педагогическом совете, издается приказ руководителя по результатам ликвидации академической задолженности посписочно.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

4.13. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные

переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением по формам и в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим положением. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации до окончания учебного года.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за 2 недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.7. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном данным Положением.

5.10 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в лицее в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.