

8/054
91
Принято на заседании
педагогического совета
БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 78»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа №78»
Е.Ю. Колесникова

Приказ № 57 от
« 27 » марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.3.6 ст.28) (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса по внеурочной деятельности.

Рабочая программа по внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися и основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ССС в условиях БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №78».

2. Цель и задачи.

2.1. *Цель:* создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по заявленным на основе анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) курсам внеурочной деятельности и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. *Задачи:*

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- обеспечение преемственности содержания по курсу ВУД;
- реализация системно-деятельностного подхода;
- реализация принципа интегративного подхода в содержании;
- обеспечение достижения планируемых результатов каждым обучающимся.

4 Разработка рабочей программы по внеурочной деятельности.

41. Разработка рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.
42. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
43. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем ГПД, педагогом - психологом, педагогом дополнительного образования на срок от одного года до четырех лет на уровне начального общего образования, от одного года до пяти лет на уровне основного общего образования, от одного года до двух лет на уровне среднего общего образования.
44. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы по внеурочной деятельности, должно соответствовать учебному плану школы.
45. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - авторской программе;
 - основной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программе основного общего образования, основной образовательной программе среднего общего образования.
 Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

5 Оформление и структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

5.1. Оформление

- Рабочая программа по внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно набрана на компьютере.
- Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman.
- Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.2. Структура (приложение 1)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Тип программы	Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.
УМК	Указывается весь учебно – методический комплекс и примерная авторская программа, в соответствии с которой составлена рабочая программа.
Пояснительная записка	<i>описание направления внеурочной деятельности</i> , в рамках которого разработана программа (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное); <i>цель программы</i> , конкретизированную с учетом специфики

	<p>курса внеурочной деятельности (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе); <i>задачи программы</i> – конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать...); <i>объем программы</i> - общее количество учебных часов на весь период обучения, необходимых для освоения программы.</p>
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<p>В данном разделе должны быть прописаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности: первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; - второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; - третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия. Личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты обучающимися.
Формы промежуточного контроля	<ul style="list-style-type: none"> • Выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, и др. формы как итог реализации программы. • Указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Краткое описание содержания разделов, тем с указанием применяемых форм организации внеурочной деятельности, видов деятельности и разбивкой по каждому классу. • Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • Составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем/разделов. • Количество учебных часов (всего, из них на теоретические занятия и на практические занятия). • Характеристика деятельности обучающихся. • Дата проведения.
Описание материально-технического обеспечения программы.	<ul style="list-style-type: none"> • Оборудование помещения, где проходят занятия. • Учебно-лабораторное оборудование и приборы. • Печатные пособия (для учителя, для обучающихся).
Список литературы	<p>Оформляется в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных источника (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц).</p>

Продолжительность учебного года для реализации начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет: 33 недели в 1 классах, 35 недель во 2-8, 10 классах, 34 недели в 9 и 11 классах.

6. Утверждение рабочих программ

53. Рабочие программы рассматриваются на методических объединениях в начале учебного года.

54. Руководитель методического объединения представляет на согласование рабочие программы заместителю директора по учебно - воспитательной работе, курирующего данные дисциплины.

55. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет рабочие программы на утверждение директору в начале учебного года.

56. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.