

**бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №78»**

---

**ПРИКАЗ**

**От 30 .08.2017г.**

**№175**

**г.Омск**

**О внедрении профессиональных стандартов в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №78»**

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочую группу).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1
3. Назначить руководителем рабочей группы заместителя директора Горбань Алену Михайловну.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов согласно приложению № 2.
5. Утвердить план график по внедрению профессиональных стандартов в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №78» (приложение № 3).
6. Рабочей группе в своей работе руководствоваться нормативными документами и локальными актами школы;
  - планом по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1 к настоящему Приказу);
  - положением о комиссии по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
7. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.
8. Ознакомить педагогических работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов. Срок: до 31.08.2018 г.
9. Горбань А.М.. – заместитель директора разместить настоящий приказ на официальном сайте школы;
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Вязникова

С приказом ознакомлены:

А. М. Горбань

**Приложение № 1 к приказу №175  
от 30 .08.2017г.**

**«О внедрении профессиональных  
стандартов в БОУ г.Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа №78»**

**Состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов  
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №78»**

1. Вязникова В.А. – директор школы;
2. Горбань А.М. – заместитель директора;
3. Волкова Т.В. – учитель;
4. Галеева Р. М. – учитель, председатель профсоюзного комитета;
5. Ирикина А.Н. – педагог-психолог

Директор школы

В.А. Вязникова

**Приложение № 2 к приказу №175  
от 30 .08.2017г.**

**«О внедрении профессиональных  
стандартов в БОУ г.Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа №78»**

**Согласовано**

**На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.**

**Утверждено**

**приказом №175  
от 30 .08.2017г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа №78» (далее – школа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов (далее – профстандарты) в школе.

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного

подхода к внедрению профессиональных стандартов в учреждении.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в школе;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов школы по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание школы;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в школе, в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение сотрудникам учреждения перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников школы системы оценки качества предоставления услуг в сфере образования и

воспитания по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов учреждения, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждения и подготовка проектов данных документов.

## **4. Состав рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников школы. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

## **5. Порядок работы рабочей группы**

5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

5.2. Заседание рабочей группы является открытым.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

5.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора школы.

5.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет

иных комиссий (рабочих групп), создаваемых в школе (аттестационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.
- на содействие руководству школы в решении организационных вопросов, в обеспечении взаимодействия с различными сторонними субъектами в процессе внедрения профстандартов.

6.2. Обязанности членов Комиссии:

- добросовестное выполнение функций, предусмотренных положением, следование порядку взаимодействия с другими специалистами комиссии, сотрудниками других профилей;
- составление регулярной отчетности перед руководством организации, в которой отражается ход решения поставленных задач;
- присутствовать на заседаниях;
- выполнение предписаний и распоряжений руководства, уполномоченных представителей других организаций.

## **7. Документы рабочей группы учреждения**

7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению школы.

Приложение № 3 к приказу №175  
от 30.08.2017 г.

«О внедрении профессиональных  
стандартов в БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа №78»

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 78»

\_\_\_\_\_ Р.М.Галеева  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 78»

\_\_\_\_\_ В.А.Вязникова  
приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## План

график по внедрению профессиональных стандартов

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №78» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

### Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов.
2. Привести в соответствие с профессиональными стандартами нормативно-правовую базу образовательной организации.
3. Обеспечить эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессиональных стандартов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
---	-------------	-------	---------------	-----------

п/п			е	
1.	Изучение нормативных документов Минтруда России и Министерства образования и науки РФ	октябрь 2017 г.	Рабочая группа	Обсуждение на методическом Совете, заседаниях ШМО, общем собрании трудового коллектива, размещение информации на сайте
2.	Ознакомление с документами под роспись	ноябрь 2017 г.	Администрация	листы ознакомления
3.	Обеспечение свободного доступа всех работников к информации о переходе на профессиональные стандарты	В течение года	Ответственный за ведение сайта	сайт
4.	Организовать консультации по разъяснению положений профессиональных стандартов	Регулярно	Рабочая группа	Консультации
5.	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников	Май 2018 г.	Рабочая группа	Индивидуальные планы
6.	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в ОО на педагогическом Совете	Май 2018 г.	Рабочая группа	Протокол



7.	Составление плана-графика организации переподготовки и повышения квалификации работников при необходимости	ежегодно	Заместитель директора	План-график
8.	Приведение в соответствие с профстандартами локальных актов ОО	сентябрь-декабрь 2018 г.	Администрация	Актуализация документов
9.	Разработка, ознакомление и подписание работниками должностных инструкций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	январь-апрель 2019 г.	Директор	Должностные инструкции
10.	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	май 2019 г.	Директор	Уведомления
11.	Внесение изменений в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	август 2019 г.	Директор	Дополнительные соглашения
12.	Участие в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях (вебинары, курсы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональные стандарты	Постоянно	Администрация	Приказ

