

Согласовано  
На педагогическом совете  
Протокол № 2

«09» сентября 2014 года

Утверждаю  
Директор БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа №78»  
В.А. Вязникова  
« 09 » сентября 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №78»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №78» (далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, а также настоящим Положением
- 1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №78»

**2. Основные задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
  - обеспечение прозрачности деятельности школы;
  - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
  - рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
  - подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

**3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

- 3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- 3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;
- 3.3. подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

**4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- 4.1. рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 4.2. осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 4.4. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 4.5. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 4.6. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- 4.7. запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

**5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор школы. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

- 5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
- 5.8. Председатель Комиссии:
- руководит, организует и контролирует деятельность Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
  - утверждает повестку дня заседания Комиссии;
  - организует своевременную работу по принятым решениям Комиссии
- 5.9. Секретарь Комиссии:
- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии
  - формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
  - готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.
- 5.10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители департамента образования Администрации города Омска